

Offre d'emploi Coordinateur.trice de Projets - CDI

L'association CACIAURA a pour objet de développer l'éducation populaire, l'économie sociale et solidaire, l'inclusion, le développement durable, l'interculturalité et la solidarité en s'appuyant notamment sur la pédagogie de chantier et l'animation technique et pédagogique : elle organise notamment des chantiers internationaux de bénévoles. Le cœur des chantiers est de faire vivre les territoires via des projets d'éducation populaire ouverts à toutes et tous, impliquant des bénévoles aux cultures et nationalités variées. Actuellement, l'association emploie trois salariées permanentes qui mettent en œuvre les actions de l'association sous la responsabilité du Conseil Collégial. L'association recrute **un.e Coordinateur.rice de projets**, en Contrat à Durée Indéterminée pour remplacer la salariée actuelle début janvier 2023.

Missions et activités

1. Coordonner la saison des chantiers internationaux de bénévoles – 80 %

Développer les activités de chantiers internationaux de bénévoles

- Assurer la prospection, puis l'étude technique, administrative et financière des projets
- Mettre en application le projet éducatif de l'association
- Assurer la relation partenariale avec les bailleurs d'ouvrages, les financeurs et institutionnels (Mairies, Conseil départemental et services de l'Etat)

Préparer la saison des chantiers

- Réaliser les demandes de subventions et élaborer les budgets des projets,
- Rédiger les conventions et cahiers des charges
- Fédérer les acteurs locaux : institutionnels, élus, associatifs et les jeunes
- Recruter, former, accompagner les équipes d'animation
- Organiser la logistique des séjours : estimation des besoins matériel des chantiers

Assurer le suivi et le bon fonctionnement de la saison des chantiers

- Effectuer le lancement pédagogique et logistique de chaque séjour avec les équipes
- Assurer le suivi partenarial, administratif, financier et pédagogique des séjours
- Participer à la clôture des séjours
- Évaluer les projets et faire les bilans administratifs, financiers, techniques et pédagogiques
- Rendre compte au Conseil Collégial de l'association
- Participer aux concertations régionales des chantiers de bénévoles

2. Mener des actions de mobilisation (10%)

Promouvoir le volontariat, la mobilité, l'engagement et les chantiers de bénévoles

- Rencontrer et sensibiliser différents publics
- Consolider et animer un réseau de partenaires (structures jeunesse...)

Participer au tutorat des volontaires en Service Civique

- Accompagner les volontaires dans la réalisation de leurs missions

Offre d'emploi Coordinateur.trice de Projets - CDI

3. Représenter CACIAURA et dynamiser la vie associative (10%)

- S'impliquer dans le conseil d'administration de Cotravaux AURA
- Participer à la vie de l'Association Nationale Etudes et Chantiers
- Participer à la vie des locaux inter-associatifs de l'ESTRAN

Profil et compétences

- Expérience en accueils collectifs de mineurs (ACM), connaissance de la réglementation ACM, diplôme BAFD ou équivalent appréciés
- Expérience en prospection et montage de projets
- Maîtrise des logiciels de bureautique et des outils numériques collaboratifs
- Connaissance des dispositifs de mobilité et de volontariat
- Connaissance de la région Auvergne appréciée
- Niveau anglais intermédiaire ou plus
- Aptitude à travailler en équipe
- Intérêt pour le secteur associatif et l'éducation populaire
- Sens du contact et de la négociation
- Capacités d'organisation, autonomie
- Réactivité, adaptabilité et disponibilité certains soirs et week-end
- Permis B obligatoire (+de 2 ans), conduite d'utilitaires

Conditions de travail

- Durée : CDI
- Temps de travail : 80% ETP, soit 28h/semaine
- Lieu d'activité : Clermont-Ferrand (63), locaux inter-associatifs de l'Estran
- Déplacements fréquents en région, occasionnels au national
- Véhicule de service inter-associatifs
- Prise en charge de 50% de la mutuelle et 50% des transports en commun
- Partage d'astreintes téléphoniques soir et week-end pendant la saison
- Salaire brut : **1672 €** (indice 325 de la Convention Collective ECLAT à 80%)
- Poste à pourvoir début janvier 2023

Pour postuler, merci d'adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae & lettre de motivation*) à l'attention de « Mesdames, Messieurs les membres du Conseil Collégial » par mail à l'adresse caciaura.recrutement@gmail.com et de remplir [le questionnaire de candidature en ligne](#).

Date limite de candidature : **9 décembre 2022**. Dates prévisionnelles des entretiens entre les **12 et 16 décembre 2022**, dans les locaux de l'association ou en visioconférence.

**Merci de nous envoyer votre lettre de motivation & votre curriculum vitae au format .pdf et d'intituler les fichiers comme suit : NOM Prénom CV et NOM Prénom LM.*