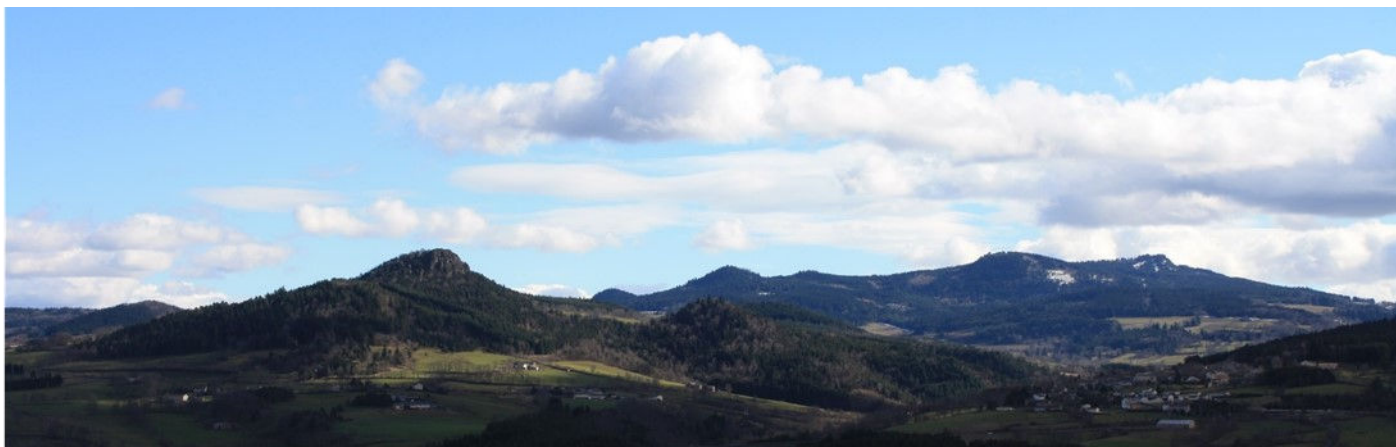


L'Afocg 43 recrute un.e Formateur.rice en comptabilité-gestion pour des agriculteurs-rices - Poste en CDI



Formation collective et accompagnement de projet

L'Afocg de la Haute-Loire est une association de 120 adhérent-e-s, gérée par un Conseil d'Administration de 7 agriculteurs et agricultrices, animée par une équipe de 5 salariées (environ 4 ETP). L'embauche est une création de poste destinée à renforcer l'équipe actuelle. Vous travaillerez au sein d'une équipe où la cohésion et l'organisation horizontale offrent une précieuse qualité de travail. Le poste requiert des compétences variées : un parcours de formation vous permettra d'acquérir vos compétences manquantes progressivement.



Nous proposons aux agriculteurs, agricultrices, porteurs et porteuses de projet d'installation, les moyens de devenir autonomes et responsables dans la gestion globale de leur entreprise, par l'apprentissage de la comptabilité, les formations à la gestion et l'accompagnement de projets.

Ces actions amènent les participant-e-s à comprendre et à maîtriser leurs chiffres, à devenir acteur dans le projet de leur ferme et à partager et s'enrichir des expériences et des conseils des autres.

L'Afocg 43 adhère au réseau national [InterAFOCG](#) et au [Celavar AuRA](#), et développe des liens avec des partenaires, institutionnels et autres (DDT, Chambre d'agriculture, associations de développement rural, enseignement agricole, Conseil Régional, etc.).

Contact : Afocg 43, 53 rue de la pardige, 43100 Brioude, afocg43@gmail.com

Site Internet : <http://afocg43.wix.com/afocg43> Membre du réseau des Afocg, l'Interafocg : <http://www.interafocg.org/>

Membre du Celavar Auvergne-Rhône-Alpes : <https://www.celavar-aura.com/>



VOS MISSIONS :

Formation et accompagnement individuel

Former les adhérent·e·s à la **tenue et à la compréhension de leur comptabilité** (autonomie de gestion)

Former et accompagner les adhérent·e·s à la **gestion globale** de leur exploitation et de leurs projets (changement de trajectoire, évolution de statut, embauche, transmission, etc.)

Accompagner les porteurs et porteuses de projet dans leur **création d'activité**

Concevoir des formations en fonction des besoins des adhérent·e·s

Créer et renouveler **les outils pédagogiques**

Assurer le suivi administratif et la **qualité** de la formation (certification qualité, veille réglementaire)

Gestion de l'association

Mettre en œuvre les orientations du Conseil d'Administration et être force de proposition

Faire vivre le projet associatif et participer à la gestion de l'association

Représenter et faire connaître l'Afocg 43 (partenaires, institutions, futurs adhérents)

VOS COMPETENCES :

Connaissances en agriculture, comptabilité, gestion, juridique et fiscalité agricole. Expérience professionnelle appréciée dans le domaine de la gestion et/ou de la formation pour adultes (Niveau de formation minimum Bac+2)

Techniques

- Connaissance du milieu agricole et rural et de ses institutions
- Maîtrise de la démarche d'approche globale d'une exploitation agricole
- Gestion, analyse et budgets prévisionnels
- Comptabilité, enregistrement des opérations comptables, clôture comptable
- Pédagogie, animation de groupes
- Connaissances juridiques, sociales et fiscales en agriculture et veille réglementaire
- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques

Relationnelles et organisationnelles

- Écoute, ouverture
- Adaptation, anticipation
- Aisance à stimuler la dynamique collective en formation
- Rigueur et gestion des échéances et des priorités

Conditions proposées :

- Temps plein, possibilité d'un 80 %.
- Contrat à durée indéterminée
- Prise de poste souhaitée en **septembre 2026** (délai possible selon votre situation)
- Salaire suivant expérience et grille de la Convention collective ECLAT
- Poste basé à Brioude (ou au Puy-en-Velay)
- Véhicule personnel demandé avec prise en charge des frais professionnels par l'Afocg 43 : des déplacements sont à prévoir dans le département de la Haute-Loire
- Formation continue, interne au réseau ou autre.

Candidature avant le 30/05/2026 : CV et lettre de motivation à l'Afocg 43 par mail (en fichiers joints) à l'adresse suivante : afocg43@gmail.com

Pour tout complément d'info : Claudine, 07 84 88 23 11, claudinesejourne.afocg43@gmail.com

Elisabeth, 06 95 91 85 96, marchand.delhermet@gmail.com

Entretien en présentiel à Brioude le 11 juin 2026.